

Dear Kiosk

Plz collect Citizen SSO login credential for your kiosk to deliver eMitra services through new eMitra portal...

**District:**

**Name of Kiosk Holder:**

**Old eMitra ID:**

**SSO Login ID:**

**Password:** Rajasthan@06

Plz see below short guideline about SSO & new eMitra portals

## नया ई-मित्र पोर्टल पर कार्य करने की संक्षिप्त निर्देशिका

प्रिय कियोस्क धारक,

नये ई-मित्र पोर्टल पर लॉगिन के लिए सभी की SSO ID बनाई जा चुकी है आई.डी. एवं पासवर्ड आपको मोबाइल पर SMS एवं ई-मेल के माध्यम से भेजे जा चुके हैं। यदि आपको आई.डी. एवं पासवर्ड प्राप्त नहीं हुए तो आगे दिये गये नम्बरों पर हमें तुरन्त कॉल करे या ई-मेल भेजे।

### SSO पोर्टल पर लॉगइन व नया ई-मित्र पोर्टल पर कार्य कैसे होगा ?:-

- SSO Portal Open करे (<https://sso.rajasthan.gov.in/signin>)
- दिये गये आई.डी. एवं पासवर्ड दर्ज करे।
- पुराना पासवर्ड (जो SMS पर दिया गया है) दर्ज कर नया पासवर्ड दे जो कम से कम 8 अक्षरों का हो।
- अब नया पासवर्ड से पुनः लॉगइन करे।
- प्रोफाइल पेज अपडेट करे।
- अब आपके सामने प्रदर्शित विकल्पों में से eMitra New पर क्लिक कर नया ई-मित्र पोर्टल ओपन करे।

### नया ई-मित्र पोर्टल पर फण्ड ट्रांसफर कैसे करे ?:-

- Financial → Wallet → Refill: फण्ड ट्रांसफर के लिए आपको Net banking एवं Aggregator में से एक का प्रयोग कर Advance में लिमिट प्राप्त करनी होगी।  
या
- यदि पुराने ई-मित्र पोर्टल पर आपके कियोस्क में लिमिट उपलब्ध है और उस लिमिट को आप अपने नये ई-मित्र पोर्टल पर लेना चाहते हैं तो Financial → Wallet → Refill में उपलब्ध लिंक "Fund Receive Request from Existing Emitra" का प्रयोग करे। जिसमें आपको पुराने ई-मित्र की admin का CUG Code दर्ज करना होगा। सफलपूर्वक मैसेज प्राप्त हो जाने के बाद आपको लगभग 1 घण्टे बाद कियोस्क में लिमिट राशि प्राप्त हो जायेगी।

या

- इसके अलावा Pay Via NEFT/RTGS का भी विकल्प उपलब्ध है, जो Refill पेज पर RajCOMP Info Services Ltd. का प्रत्येक कियोस्क के लिए अलग-अलग एक वर्चुअल खाते की सूचना दर्शायी गई है जिसे आप अपनी पर्सनल नेटबैंकिंग को लॉगइन कर NEFT/RTGS में Add Payee कर conform होने के पश्चात पर्सनल नेटबैंकिंग से फण्ड ट्रांसफर करके नये ई-मित्र पोर्टल पर क्रेडिट लिमिट ली जा सकती है।
- **Financial → Wallet → Fund Payout :** जिन कियोस्को की सिक्युरिटी राशि जमा है उन्हें इसके उपरान्त कियोस्क में लिमिट दी गई है अतः सिक्युरिटी राशि का प्रयोग करने पर यह पोर्टल बकाया राशि प्रदर्शित करता है जिन्हे कियोस्क को अगले बैंक कार्य दिवस में जमा कराना होता है अन्यथा पोर्टल 18% ब्याज लगायेगा। यदि ऐसी बाकाया राशि कियोस्क द्वारा जमा कराई जाती है तो इस विकल्प के माध्यम से किया जाना होता है।

### **Reconcile Finance Transaction कैसे करे ?:-**

- Financial → Reconcile Finance Transaction पर जाए दिनांक का चयन करने के बाद Submit कर रिपोर्ट जनरेट करे।  
प्रदर्शित असफल ट्रांजेक्शन का चयन कर उसे Verify करे।

### **Avail Service/सेवा प्राप्त करना / ट्रांजेक्शन कैसे करना होगा ?:-**

अभी तक नया ई-मित्र पोर्टल पर बिल जमा किये जाने की सभी सेवाएं जैसे (बिलजी, पानी, सभी प्रकार के टेलिफोन एवं मोबाइल बिल, ऑक्सिजन की मोबाइल रिचार्ज की सेवाएं) और भामाशाह नामांकन, सीडिंग एवं माइक्रो एटीएम से नकद नकासी की सेकण्डरी एन्ट्री, IP TV Recharge इत्यादि सेवाएं प्रारम्भ कर दी गई है जो जल्द ही शेष सेवाएं भी जोड़ दी जायेगी तब तक उक्त सेवाओं के लिए नया ई-मित्र पोर्टल एवं शेष सेवाओं के लिए पुराना ई-मित्र पोर्टल पर कार्य करना होगा।

नोट:- अब Without K No. Electricity Bill की सेवा ई-मित्र पोर्टल से नहीं चलेगी।

नये ई-मित्र पोर्टल पर सेवाएं इस प्रकार दी जावेगी :-

- मेनूबार से Services → Avail Service विकल्प पर जावे।
- Avail Service बॉक्स में इच्छित सर्विस का नाम दर्ज करेंगे तो वह सर्विस स्वतः सर्च होकर प्रदर्शित हो जायेगी जिसे आप उस पर क्लिक करे।

या

Advance Search पर क्लिक कर Utility, इच्छित Department एवं सेवा का चयन करे।

- बिल जमा किये जाने की प्रथम सूचना दर्ज कर Get Bill Details बटन पर क्लिक करे।
- आपके सामने बिल से जुडी सूचना प्रदर्शित होगी जिसे बिल से मिलान करने के पश्चात Add Bill For Payment बटन पर क्लिक करे।
- Bill Pay बटन पर क्लिक करे।
- अब उपभोक्ता का मोबाइल नम्बर और ई-मेल आई.डी. दर्ज करे जो दोनों में से एक आवश्यक है।
- Select Payment Method से Wallet या Departmental Cheque भुगतान प्रकार का चयन कर Pay By Wallet बटन पर क्लिक करे।
- रसीद जनरेट हो जायेगी, यदि रसीद स्वतः प्रिन्टर पर नहीं छप रही हो तो प्रदर्शित विण्डो से Print बटन पर क्लिक करे।

### **SSO की ID एवं Password भुलजाने पर कैसे प्राप्त करना होगा ?:-**

यदि युजर SSO की ID भुल गया है तो SSO portal पर उपलब्ध विकल्प Forget User name/SSO ID ? पर जाये और यदि SSO ID का Password भुल जाये तो Forget Password ? पर जाकर रजिस्टर्ड मोबाइल ई मेल पर /OTP फिर सही आई फाल्टव डि .डी. से करेगे जिपासवर्ड प्राप्तलोगीन करना है।

किसी भी प्रकार की समस्या या सहायता के लिए आप अक्ष हेल्प डेस्क पर सम्पर्क करे-

ई-मेल पता: [aksh.rajasthan@gmail.com](mailto:aksh.rajasthan@gmail.com)

Phone Number      Extension no.  
0141-2770085,      30, 40, 61, 68, 72,  
7820813555,  
8824002050,

<http://1stopaksh.in/>